



BOWLING CLUB DE CHERBOURG
Port Chantereyne
50100 Cherbourg
N° Association : 0502002151
N° SIRET : 447 792 979 000 18

COMPTE RENDU de REUNION du 6 Octobre 2026

Présents : A. GUIFFARD – J. PETITPIERRE – F. NAGA – L. CHEREL – C. SEVIN –
P. MARCHAND – G. NAGA – J. LE BEGIN – PP. JOUBERT

Invité :

Excusé : G. LE TERRIER

Ordre du jour

1. Suivi actions réunion précédente
2. Avancée Soirée "Octobre Rose"
3. Organisation des entraînements du mardi
4. Bilan Formation Certif Asso (Module 1) - Anthony
5. Championnat des Clubs - Préparation
6. Mise en place de la boîte à idée
7. Etiquettes trophées
8. Organigramme - Mise à jour
9. Questions Diverses

1. Suivi actions réunion précédente

La plupart des actions issues de la réunion du 8 septembre ont été réalisées.

Action toujours en cours :

Étiquetage des sacs

Un rappel concernant l'étiquetage des sacs sera effectué au début de chaque ligue.

2. Avancé soirée « Octobre Rose »

À ce jour, **42 personnes sont inscrites** à la soirée. Il reste 8 places disponibles.

12 personnes sont inscrites en Open.

Une représentante de la Ligue départementale contre le cancer sera présente vers 19 h 30.

Elle participera à la décoration de la salle et apportera :

- Un mannequin permettant de présenter les gestes d'autopalpation.
- Des goodies et différents supports de sensibilisation.

3. Organisation des entraînements du mardi

Il est rappelé que le mardi, la priorité est donnée à l'entraînement.

Les 30 premières minutes sont consacrées à un entraînement sans quilles, avant de poursuivre avec l'entraînement habituel.

Décision : Lors de la mise à jour du règlement intérieur intégrer cette disposition.

4. Bilan Formation Certif'Asso (Module 1) - Anthony

La première journée de formation Certif'Asso a été jugée très intéressante et enrichissante.

Un livret a été remis aux participants.

Action : Anthony transmettra les supports de formation aux membres du bureau.

5. Championnats des clubs - Préparation

Dans le cadre de la préparation des championnats des clubs, plusieurs points sont à organiser :

- Préparation des boîtes contenant les maillots.
- Mise à jour des tailles de maillots des joueurs.
- Entraînement le 08/10/2026 prit en charge par le club.

6. Mise en place de la boîte à idées

Des formulaires seront mis à disposition des licenciés afin qu'ils puissent proposer leurs idées et suggestions.

Fonctionnement retenu :

- Joëlle récupérera les formulaires déposés dans la boîte aux lettres.
- Elle établira un fichier Excel récapitulant l'ensemble des propositions.
- Les idées seront étudiées par les membres du bureau, qui donneront leur avis.
- Si une proposition est retenue, son auteur sera invité à venir la présenter lors d'une réunion du bureau.

7. Étiquettes trophées

Un modèle au format A4 regroupant les différentes étiquettes existe déjà.

Il suffira de modifier les noms avant de faire réaliser les étiquettes.

Action : Pierrot transmettra le modèle à Anthony.

8. Organigramme – Mise à jour

Deux instructeurs ont demandé à apparaître sur l'organigramme du club.

Action : Pierrot procédera à leur ajout et à la mise à jour de l'organigramme.

9. Questions diverses

9.1. Newsletter et communication

Un nouveau courriel sera adressé à l'ensemble des adhérents afin de leur rappeler que les informations du club seront désormais disponibles uniquement sur le site internet.

9.2. Calendrier des compétitions individuelles

De nombreuses absences sont constatées pour les compétitions individuelles prévues au mois de juin.

Il est proposé de réfléchir à une modification du calendrier, avec la possibilité de passer le championnat individuel à **9 journées**.

Action : Demander à Guillaume d'étudier cette proposition.

Secrétaire
Joëlle LE BEGIN



Président
Anthony GUIFFARD

