



BOWLING CLUB DE CHERBOURG
Port Chantereyne
50100 Cherbourg
N° Association : 0502002151
N° SIRET : 447 792 979 000 18

COMPTE RENDU de REUNION du 16 Juillet 2026

Présents : A. GUIFFARD – G. LE TERRIER – J. PETITPIERRE – F. NAGA –
P. MARCHAND – G. NAGA – J. LE BEGIN – PP. JOUBERT

Invité : B. VINCENT

Excusé : C. SEVIN

Ordre du jour

1. Mises à jour du club (préfecture, banque, site, etc)
2. Point calendrier club
3. Relations avec le bowling
4. Licences pour la saison 2026/2027
5. Championnat des Clubs
6. Forum des Associations
7. Projet « Octobre Rose »
8. Communications du Club
9. Création d'une boîte à idée
10. Vestiaires
11. Divers
12. Remerciements

Début de la séance à 18h.

1. Mise à jour administrative du club

Préfecture

Vendredi le dossier de demande de modification de certains membres du bureau a été validée par le greffe du tribunal.

L'affiliation est en attente de validation par la fédération. Après appel à Isabelle Le Scour, elle ne sera pas validée tant que le paiement ne sera pas effectué. Bruno a fait le nécessaire vendredi

Site internet

- Les accès Fédération sont opérationnels sur le site de la FFBSQ.
- Un problème technique empêche actuellement le téléchargement (upload) des fichiers sur le site du BCC : Pierre-Philippe poursuit les tests afin d'identifier l'origine du problème.
- Le coût de l'hébergement di site OVH est passé de **95 € à 165 €** : Pierre-Philippe recherchera si un hébergeur plus économique correspond à nos besoins.

Banque

Bruno prendra rendez-vous au Crédit Mutuel afin :

- d'effectuer les modifications administratives du compte ;
- de permettre à Anthony de récupérer les modes de paiement du club.

Divers

- Transmettre à Pierre-Philippe, une photo des nouveaux membres du bureau
- La liste des membres du bureau (coordonnées téléphoniques et adresses mail) lui sera également communiquée.

2. Calendrier du club

Guillaume est chargé d'établir le calendrier de la saison en lien avec le bowling.

3. Relations avec le bowling

Aucun changement n'est à signaler concernant les négociations avec le bowling.

Il est rappelé que l'homologation des pistes est à renouveler tous les deux ans.

Le bowling devra être informé suffisamment tôt pour la saison **2027/2028**.

4. Licences 2026 / 2027

Les permanences auront lieu :

- Mercredi 12 août
- Mercredi 19 août
- Mercredi 26 août

Horaires :

- 18 h à 19 h

Bruno adressera un mail d'information à l'ensemble des licenciés.

À cette occasion, il sera proposé aux licenciés de s'inscrire au **Championnat des Clubs**. Mais aussi d'annoncer leur participation aux différentes ligues afin de préparer les fichiers de matchs.

5. Compétitions

Championnat des Clubs

- Date limite d'inscription : **8 septembre 2026**
- Début de la compétition : 11 octobre.

Entraînement

- Reprise des entraînements le **8 septembre 2026**

Ligues

- Ligue fédérale : **15 septembre** (Responsable : C. Sevin)
- Ligue Doublette : **22 septembre** (Responsable : F. Naga)
- Ligue Corpo : **24 septembre** (Responsable : G. Naga)

Guillaume prépare les fichiers nécessaires.

Les responsables des équipes Corpo devront communiquer le nombre d'équipes engagées au moment du renouvellement des licences.

6. Forum des Associations

Date : samedi 5 septembre 2026

Lieu : Cité de la Mer

Horaires : 9 h à 17 h

Le matériel devra être récupéré avant la fermeture du bowling (du 31/08 au 06/09).

Organisation

Matin

- Pierre-Philippe Joubert
- Laurent Cherel

Après-midi

- Éric Prunier
- Loélia Houbre-Petitpierre
- Un(e) jeune de l'Ecole de Bowling

Démontage

- Guillaume Le Terrier
- Anthony Guiffard

Joëlle imprimera des licences vierges à partir du site fédéral.

Pour 2027, une réflexion sera engagée afin d'être présents sur plusieurs forums (Tourlaville, Équeurdreville...).

7. PROJET 'Octobre Rose' – Proposition de Laure Prunier

Le bureau valide la création d'une soirée « Octobre Rose » dont le format est à préparer. 50 individuels maximum (licenciés tous clubs et open) – 3 lignes.
L'ambassadrice de l'événement : Laure Prunier qui sera épaulée des personnes qu'elle souhaite et d'Anthony.

Actions

- Anthony va contacter la fédération pour obtenir des maillots spécifiques pour l'événement.
- Julie contactera **La Presse de la Manche**.
- Anthony doit confirmer la date avec le bowling (8 ou 15 octobre) et négocier l'utilisation de leurs réseaux pour la communication aux opens.
- Anthony contactera Bernard Levesque pour la communication aux autres clubs.
- Anthony contactera la Fédération concernant l'organisation de la soirée et le reversement des dons.
- Julie verra avec Laure pour récupérer les rubans roses et du matériel de décoration.

Classements :

- La soirée se terminera par un classement licenciés et un classement opens.

Récompenses :

- Des récompenses symboliques seront attribuées aux podiums.

8. Communication du club

Mise à jour :

- de l'organigramme du bureau sur le site internet par Pierre-Philippe ;
- du tableau BCC / EBC proche du vestiaire ;

Julie et Anthony piloteront ce dossier avec l'aide de Guillaume pour représenter l'EBC.

Une réflexion est engagée afin de mieux valoriser les 2 clubs :

- le logo de la Ville ;
- les logos des partenaires ;
- les diplômes d'instructeurs ;
- Réussites de la saison passée ;
- Photos récentes ;
- Vie des clubs.

9. Boîte à idées

Une boîte à idées sera installée dans la boîte à lettre du vestiaire pour que chaque licencié puissent exprimer des idées pour faire vivre/ améliorer le club.

Chaque proposition devra préciser :

- le projet ;
- sa mise en œuvre ;
- son intérêt pour le club ;
- son coût éventuel.

Les idées retenues seront présentées en réunion de bureau par leur auteur.

10. Vestiaires

Responsables : Laurent et Pierre-Philippe

Actions prévues :

- réorganisation complète des étagères ;
- mise à jour des emplacements ;
- grand tri des sacs ;
- recensement des besoins en emplacement ;
- affichage d'un plan des casiers ;
- identification obligatoire des sacs avec une étiquette durable.

Le recensement des besoins d'emplacement sera demandé lors des permanences de renouvellement de licence.

11. Divers

Formation d'Éric Prunier

Éric sollicite une participation financière du club pour le renouvellement de son stage d'instructeur.

La demande comprenant :

- hôtel ;
- restauration ;
- autoroute aller-retour ;
- recharge du véhicule électrique.

Sera étudiée par Laurent après la clôture du compte EBC.

Les 50 ans du BCC

Premier échange concernant l'organisation des **50 ans du club en 2030**.

12. Remerciements

Anthony tient à remercier chaleureusement Bruno Vincent, Myriam Belliot et Marc Gicquel pour leur implication, le travail accompli et leur engagement au service du **Bowling Club de Cherbourg**. Il souligne que leur investissement a largement contribué au bon fonctionnement et au bon déroulement de la vie du club au cours des dernières années.

Prochaine réunion

Mardi 8 septembre 2026 à 18 h

Bruno sera invité.

- Championnat des clubs pour organiser les équipes : Intégration des jeunes de l'EBC pour participer.
- Guillaume s'assurera de connaître les participants de l'EBC.

Secrétaire
Joëlle LE BEGIN

Président
Anthony GUIFFARD

